



### Information sur le poste

**Titre du poste :** Conseiller Juridique  
**Lieu d'affectation :** Moroni, Union des Comores  
**Superviseur :** Chef du projet  
**Durée:** 10 mois  
**Période :** Aout 2015 – Mai 2015

### Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Elections (ECES)** est une fondation privée sans but lucratif et à vocation mondiale, basée à Bruxelles. La mission d'ECES est de promouvoir un développement démocratique durable, à travers des services de conseil et de soutien opérationnel pour la mise en place de cycles électoraux, en faveur des organes de gestion électorale et des organisations régionales et internationales. ECES œuvre pour le renforcement des capacités au niveau national, régional et international en facilitant les relations entre pairs, l'échange d'expériences, la collaboration Sud-Sud et le développement du leadership. Compte tenu de la nature cyclique du processus électoral, l'appui aux élections doit être intégré dans le cadre plus large du développement démocratique. Par conséquent, ECES travaille en étroite collaboration, non seulement avec les organes de gestion électorale, mais aussi avec les parlements nationaux, les partis politiques, les médias, les institutions judiciaires, ainsi qu'avec les organisations de la société civile des pays partenaires.

### Le Projet PACTE II Comores

Le projet PACTE II Comores vise à consolider le processus de démocratisation et de bonne gouvernance politico-institutionnelle en soutenant le processus électoral dans un contexte politique encore fragile, à travers l'appui à l'organisation des élections du Président de l'Union des Comores et des Gouverneurs des îles autonomes, prévues entre fin 2015 et début 2016, ainsi qu'aux réformes plus structurelles du cadre électoral. Dans le cadre du projet PACTE II, un Conseiller Juridique est recruté pour appuyer les diverses institutions concernées en vue de la révision de la loi électorale sur les présidentielles.

## Fonctions

Le conseiller Juridique dans le Projet PACTE II Comores se verra attribué/e les fonctions suivantes sous l'autorité du Chef de projet, et en coordination avec la Cour constitutionnelle et la Commission Électorale Nationale Indépendante de l'Union des Comores:

- Collecter et analyser les informations sur les aspects juridiques du processus électoral
- Analyser l'ensemble des recommandations ayant trait à la réforme du cadre légal par les missions d'observation nationale et internationale et par les participants à l'atelier d'évaluation organisé par le projet PACTE I et la CENI
- Analyser l'ensemble des recommandations émis par les experts du Projet PACTE I et tirer des leçons du processus électoral 2014-2015
- Finaliser et amender le projet de Loi électorale sur les élections présidentielles
- Mener une analyse comparative de la Constitution de l'Union des Comores, des lois organiques, lois électorales, ordonnances et autres document juridique de l'Union des Comores permettant d'apporter des amendements à la Loi électorale actuelle et gérer les questions d'incohérences ou lacunes
- Analyser et assembler tous les documents légaux ayant trait aux élections (actes réglementaires, administratifs et juridiques portant sur le processus électoral, le fonctionnement de la CENI et les autres impliquées dans le processus électoral) de façon à constituer un Code électoral.
- Proposer des amendements à la Loi électorale dans l'optique de rationaliser le système électoral et de réduire le cout des élections et rédiger l'exposé des motifs pour chacun des articles amendés.
- Conduire des consultations avec les différents acteurs électoraux pour dégager des consensus sur les articles de la loi électorale à amender.
- Travailler avec l'Assemblée de l'Union pour le processus d'adoption de la Loi électorale
- Revoir en fonction des amendements portés à la loi électorale pour les harmoniser avec tous les autres textes légaux.

## Compétences

- Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitude à tenir des délais contraignants;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;
- Excellente capacité rédactionnelle et de vulgarisation
- Sensibilité à l'objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur d'ECES et du projet PACTE II Comores

## Diplômes et expériences

## Education

- Un diplôme universitaire de Maitrise en droit.

**Expérience**

- Avoir une expérience d'au moins 10 ans dans la rédaction de textes légaux liés aux élections
- Avoir une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

**Langues**

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant écrite que parlée

**Signatures/ date**

_____  PRENOM/NOM Conseiller Juridique	_____  PRENOM/NOM Chef de projet PACTE II Comores
---	--